

ВСЕРОССИЙСКИЙ СОЮЗ СТРАХОВЩИКОВ

ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ

Утвержден

постановлением Президиума

Всероссийского союза страховщиков

протокол № 2 от «24» ноября 2016 года

(в новой редакции «09» ноября 2017 года,

пр. № 19)

**Порядок ведения Реестра членов
Всероссийского союза страховщиков**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра членов Всероссийского союза страховщиков (далее – Порядок) является внутренним стандартом Всероссийского союза страховщиков (далее – Союз), разработанным в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка» (далее – Закон о СРО), Указанием Банка России от 26 апреля 2016 года № 4004-У «О порядке ведения реестра членов саморегулируемой организации в сфере финансового рынка», иными нормативными актами Банка России, Уставом Союза с целью обеспечения учета членов Союза, сведений о членах Союза, в том числе об изменении сведений о членах Союза, содержащихся в Реестре членов Союза (далее – Реестр).

1.2. Для целей Порядка используются следующие термины:

1.2.1. Реестр – база данных для учета и хранения сведений в отношении каждого принятого в Союз члена, ведется в электронном виде.

1.2.2. Член Союза – член Союза или ассоциированный член Союза, сведения о котором внесены (вносятся) в Реестр.

1.2.3. Держатель Реестра – юридическое лицо (Союз), осуществляющее деятельность по ведению и хранению Реестра.

1.2.4. Регистрационное дело - документы, представленные членом Союза при вступлении в Союз, а также документы, на основании которых в Реестр вносятся изменения в сведения о члене Союза.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает требования, предъявляемые к формированию, ведению и хранению Реестра.

1.4 Союз обязан обеспечивать поддержание Реестра в актуальном состоянии.

2. Порядок ведения Реестра

2.1. Реестр содержит сведения:

- о членах Союза, согласно Разделу I Приложения 1 к Порядку;

- об ассоциированных членах Союза, согласно Разделу II Приложения 1 к Порядку.

2.2. Основанием для внесения в Реестр сведений о членах Союза является:

- принятое решение Президиума Союза о приеме организации в члены Союза;

- получение страховой организацией, принятой Союзом в кандидаты в члены Союза (далее – кандидат), лицензии на осуществление страхования и/или перестрахования.

2.3. Каждому члену Союза присваивается регистрационный номер, который должен указываться:

а) во всех записях в Реестре, относящихся к данному члену Союза;

б) в сведениях о члене Союза, публикуемых и передаваемых Союзом.

2.4. Внесение сведений в Реестр с присвоением члену Союза регистрационного номера в Реестре осуществляется Союзом не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения Президиумом Союза о приеме организации в члены Союза, либо за днем принятия кандидата в члены Союза, в соответствии с частью 8 статьи 10 Закона о СРО.

2.5. Записи вносятся в Реестр на основании документов, представленных членами Союза, решений Президиума Союза, а также решений и документов, опубликованных органами государственной власти.

2.6. Реестр формируется из сведений, переносимых с бумажных носителей, электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, составляющих регистрационное дело члена Союза.

2.7. В случае изменения содержащихся в Реестре сведений, члены Союза представляют сведения для внесения в Реестр в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем изменения сведений, с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

2.8. В случае получения соответствующего запроса от Держателя Реестра, члены Союза представляют сведения для внесения в Реестр в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем получения запроса, с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

2.9. Перечень документов, являющихся основанием для внесения сведений о члене Союза в Реестр, а также изменений в содержащиеся в Реестре сведения, указан в Приложении 1 к Порядку.

2.10. Изменения в содержащиеся в Реестре сведения о члене Союза вносятся в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем поступления документов от члена Союза, подтверждающих изменение соответствующих сведений, или вступления в силу соответствующих решений Президиума Союза, а также решений и документов, опубликованных Банком России или органами государственной власти.

2.11. Информация о внесении сведений о члене Союза в Реестр, в том числе о внесении изменений в содержащиеся в Реестре сведения, с указанием даты внесения таких сведений направляется члену Союза по адресу электронной почты, указанному в Реестре, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем внесения сведений в Реестр.

2.12. Сведения о проведенной Союзом проверке в отношении члена Союза вносятся в Реестр не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней, следующих за днем подписания (утверждения) соответствующего акта о результатах проведенной Союзом проверки деятельности своего члена с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.13. Сведения о применении Союзом мер в отношении своего члена, предусмотренные строками 6.1, 6.2 Разделе I и строками 5.1, 5.2 Разделе II Приложения 1 к Порядку, вносятся в Реестр не позднее 14 (четырнадцати)

рабочих дней, следующих за днем принятия решения о применении меры в отношении члена Союза.

2.14. Сведения об исполнении (неисполнении) членом Союза меры, примененной Союзом в отношении такого члена, вносятся в Реестр не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней, следующих за днем возникновения или изменения информации о таких сведениях у Союза.

2.15. Сведения о прекращении членства члена Союза в Союзе вносятся в Реестр в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем прекращения членства члена Союза в Союзе.

2.16. Сведения, содержащиеся в Реестре согласно Приложению 1 к Порядку, являются общедоступными, за исключением сведений, содержащихся в строках 1.12 и 8.2 Раздела I и строке 6.2 Раздела II Приложения 1 к Порядку, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком, законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.17. Союз размещает Реестр на официальном сайте Союза (www.ins-union.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней, следующих за днем утверждения соответствующих документов либо за днем возникновения или изменения соответствующей информации о члене Союза.

2.18. Общедоступные сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются в виде выписки из Реестра по запросам юридических и физических лиц, в которых указаны полное наименование, место нахождения, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, направляющей запрос (для запросов юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты физического лица, направляющего запрос (для запросов физических

лиц), способ получения выписки из Реестра, а также полное и сокращенное (при наличии) наименование члена Союза, в отношении которого запрашиваются сведения.

2.19. Выписка из Реестра, подтверждающая содержащиеся в Реестре на дату выписки сведения, оформляется в соответствии с Приложением 2 к Порядку и представляется Союзом в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем получения Союзом соответствующего запроса. Выписка из Реестра включает:

- дату ее выдачи;
- дату, по состоянию на которую предоставляются сведения из Реестра;
- сведения о лице, которому выдана выписка (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица либо наименование юридического лица и фамилия, имя, отчество (при наличии) его представителя);
- представляемые из Реестра сведения о члене Союза;
- личную подпись лица, представившего выписку, с указанием полностью его фамилии, имени, отчества (при наличии), а также занимаемой должности;
- оттиск печати или штампа (при наличии печати) с полным наименованием Союза на русском языке.

2.20. При отсутствии в Реестре запрошенных сведений о члене Союза, лицу, направившему соответствующий запрос, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем получения Союзом соответствующего запроса, представляется справка об отсутствии запрашиваемой информации, в соответствии с Приложением 3 к Порядку.

2.21. Сведения о члене Союза, содержащиеся в Реестре, или справка об отсутствии запрашиваемой информации могут быть представлены заинтересованному лицу в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями

Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.22. Союз ведет учет выдаваемых выписок из Реестра и справок об отсутствии запрашиваемой информации в электронном виде, в соответствии с Приложением 4 к Порядку.

2.23. Сведения о члене Союза, а также изменения в содержащиеся в Реестре сведения, для внесения записей в Реестр представляются членом Союза на бумажном носителе в адрес Союза посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо нарочно или в электронном виде в формате «*pdf» на официальный электронный адрес Союза с последующей досылкой бумажного носителя.

2.24. Реестр в автоматизированной информационной системе Союза должен храниться и обрабатываться в местах, исключающих возникновение условий для порчи информации, находящейся в Реестре, утраты, заражения вредоносными кодами, несанкционированного изменения содержащейся в нем информации или доступа неуполномоченных лиц. С целью предотвращения хищения, утраты, искажения сведений, содержащихся в Реестре, формируемом на электронных носителях, создаются резервные копии Реестра на электронных носителях, которые должны храниться в местах, исключающих хищение, утрату, искажение резервной копии одновременно с оригиналом в соответствии с установленным в Союзе порядком формирования информационных ресурсов.

2.25. Совместимость и взаимодействие Реестра на электронных носителях с иными информационными системами и сетями, в том числе и федеральными, обеспечиваются за счет соблюдения следующих единых организационных, методологических и программно-технических принципов:

а) унификация значений показателей, включаемых в записи Реестра, на основе применения единых общероссийских классификаторов и ведомственных справочников;

б) применение по соглашению сторон, участвующих в информационном взаимодействии, средств электронной цифровой подписи или иных средств подтверждения отсутствия искажений в документах на электронном носителе;

в) применение для информационного взаимодействия с иными информационными системами единых протоколов телекоммуникационных сетей, форм документов и форматов данных, передаваемых на электронных носителях.

2.26. Способы хранения информации по учету изменений, вносимых в содержащиеся в Реестре сведения, должны обеспечивать возможность восстановления временной последовательности событий и действий пользователей по внесению изменений в содержащиеся в Реестре сведения, а также возможность установления лиц, которые вносили данные изменения.

3. Ответственность

3.1. Союз несет ответственность за своевременность внесения сведений в Реестр в соответствии с Законом о СРО.

3.2. Члены Союза несут ответственность за нарушение Порядка в соответствии с внутренним стандартом «Система мер и порядка их применения за несоблюдение членами ВСС требований базовых стандартов, внутренних стандартов и иных внутренних документов ВСС» и Уставом Союза.

4. Порядок вступления в силу

Настоящий Порядок вступает в силу со дня, следующего за днем его утверждения Президиумом Союза, если иное не установлено решением Президиума Союза.

Приложение 1
к Порядку ведения Реестра членов
Всероссийского союза страховщиков

РАЗДЕЛ I. Сведения о членах Союза

Номер строки	Наименование сведений	Содержание сведений	Перечень документов для внесения изменений Реестр
1	2	3	4
1	Основные сведения		
1.1	<p>Наименование (полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе фирменное наименование (полное и сокращенное (при наличии) фирменное наименование) на русском языке.</p> <p>В случае если в учредительных документах финансовой организации ее наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, то указывается также наименование на этих языках</p>		<p>1. Копия Устава (изменений в Устав), удостоверенная нотариально;</p> <p>2. Копия Листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), удостоверенная нотариально/ Выписка из ЕГРЮЛ/ Копия Выписки из ЕГРЮЛ, удостоверенная нотариально/ Выписка из ЕГРЮЛ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа</p>
1.2	<p>Номер и дата принятия решения Президиума Союза о приеме в члены Союза, дата вступления в силу такого решения</p>		<p>Выписка из Протокола Президиума Союза</p>
1.3	<p>Регистрационный номер, присвоенный в Реестре</p>		<p>Свидетельство о членстве в Союзе</p>
1.4	<p>Дата внесения сведений в Реестр:</p> <p>1. для страховой организации, принятой в члены Союза;</p> <p>2. для кандидата в члены Союза</p>		<p>1. Выписка из Протокола Президиума Союза</p> <p>2. Копия Лицензии, выданная Банком России, удостоверенная нотариально</p>
1.5	<p>Адрес, указанный в учредительных документах, и почтовый адрес при несовпадении с адресом, указанным в учредительных документах члена Союза</p>		<p>1. Адрес, указанный в учредительных документах;</p> <p>2. Почтовый адрес, указанный в учредительных документах:</p> <p>- Копия Устава (изменений в Устав), удостоверенная нотариально;</p>

			<p>- Копия Листа записи из ЕГРЮЛ, удостоверенная нотариально/ Выписка из ЕГРЮЛ/ Копия Выписки из ЕГРЮЛ, удостоверенная нотариально/ Выписка из ЕГРЮЛ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа</p> <p>3.Почтовый адрес, не указанный в учредительных документах:</p> <p>- Письмо за подписью уполномоченного лица, заверенное печатью организации (при наличии печати).</p>
1.6	Номер телефона		Письмо за подписью уполномоченного лица, заверенное печатью организации (при наличии печати)
1.7	Номер факса		Письмо за подписью уполномоченного лица, заверенное печатью организации (при наличии печати)
1.8	Адрес электронной почты		Письмо за подписью уполномоченного лица, заверенное печатью организации (при наличии печати)
1.9	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		Письмо за подписью уполномоченного лица, заверенное печатью организации (при наличии печати)
1.10	Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		Копия Листа записи из ЕГРЮЛ, удостоверенная нотариально/ Выписка из ЕГРЮЛ/ Копия Выписки из ЕГРЮЛ, удостоверенная нотариально/ Выписка из ЕГРЮЛ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа
1.11	Размер уставного капитала (для юридического лица)		<p>1. Копия Устава (изменений в Устав), удостоверенная нотариально;</p> <p>2. Копия Листа записи из ЕГРЮЛ, удостоверенная нотариально/ Выписка из ЕГРЮЛ/ Копия Выписки из ЕГРЮЛ, удостоверенная нотариально/ Выписка из ЕГРЮЛ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа</p>

1.12	Сведения об учредителях (участниках): фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица, адрес (место нахождения), идентификационный номер налогоплательщика (в случае установления требований к учредителям (участникам) законодательством Российской Федерации)		Копия Листа записи из ЕГРЮЛ, удостоверенная нотариально/ Выписка из ЕГРЮЛ/ Копия Выписки из ЕГРЮЛ, удостоверенная нотариально/ Выписка из ЕГРЮЛ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа
1.13	Сведения о филиалах и представительствах юридического лица (при наличии): полное и сокращенное (при наличии) наименование, адрес (место нахождения), дата открытия, дата закрытия (при наличии)		1. Копия Листа записи из ЕГРЮЛ, удостоверенная нотариально/ Выписка из ЕГРЮЛ/ Копия Выписки из ЕГРЮЛ, удостоверенная нотариально/ Выписка из ЕГРЮЛ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа 2. При изменении адреса, открытии или закрытии филиала и представительства юридического лица - копия Листа записи из ЕГРЮЛ, удостоверенная нотариально
2	Сведения о государственной регистрации		
2.1	Дата государственной регистрации		Копия Свидетельства о государственной регистрации или копия Листа записи из ЕГРЮЛ
2.2	Регистрационный номер		Копия Свидетельства о государственной регистрации или копия Листа записи из ЕГРЮЛ из
2.3	Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию		Копия Свидетельства о государственной регистрации или копия Листа записи из ЕГРЮЛ
3	Сведения о постановке на налоговый учет		
3.1	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)		Копия Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, удостоверенная

			нотариально
3.2	Наименование и номер налогового органа, осуществившего постановку юридического лица или индивидуального предпринимателя на налоговый учет		Копия Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, удостоверенная нотариально
4	Сведения о лицензиях (в случае установления законодательством Российской Федерации обязанности по получению лицензии)		
4.1	Номер лицензии		Копия Лицензии, выданная Банком России, удостоверенная нотариально
4.2	Дата выдачи лицензии		Копия Лицензии, выданная Банком России, удостоверенная нотариально
4.3	Срок действия лицензии		Копия Лицензии, выданная Банком России, удостоверенная нотариально
4.4	Лицензируемая деятельность		Копия Лицензии, выданная Банком России, удостоверенная нотариально
4.5	Сведения о статусе лицензии (приостановлена, аннулирована или иное)		Решение Банка России
5	Сведения о проведенных проверках члена Союза		
5.1	Дата начала и дата окончания проверки		Приказ о проведении проверки
5.2	Основание проведения проверки		Ежегодный План проведения проверок; Выписка из Протокола Президиума Союза о проведении внеплановой проверки
5.3	Предмет проверки		Приказ о проведении проверки
5.4	Результат проверки (нарушения, выявленные в ходе проведенной проверки (при наличии))		Акт проверки
6	Сведения о применении Союзом мер в отношении своих членов		

6.1	Мера		Постановление Дисциплинарной комиссии Союза
6.2	Основания принятия решения о применении меры; реквизиты документа, которым было принято соответствующее решение; орган, принявший соответствующее решение		Постановление Дисциплинарной комиссии Союза
6.3	Сведения об исполнении/неисполнении меры		Дата исполнения/дата истечения срока исполнения
7	Сведения о прекращении членства в Союзе		
7.1	Основание прекращения членства в Союзе 1) добровольный выход 2) исключение из членов Союза по решению Союза 3) отзыв лицензии 4) реорганизация члена Союза, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения или выделения; 5) ликвидация 6) прекращение статуса Союза		1)- Заявление о выходе члена Союза из Союза 2) Выписка из Протокола Президиума Союза 3) - 6) Решение Банка России 4) – 5) Копия Листа записи ЕГРЮЛ, удостоверенная нотариально
7.2	Дата прекращения членства в Союзе		1)- Заявление о выходе члена Союза из Союза 2) Выписка из Протокола Президиума Союза 3) - 6) Решение Банка России 4) – 5) Копия Листа записи ЕГРЮЛ, удостоверенная нотариально
8	Сведения о руководителе члена Союза		
8.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя члена Союза		Письмо за подписью уполномоченного лица, заверенное печатью организации (при наличии печати), содержащее копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации в соответствии с Уставом организации (выписка из протокола общего собрания, решение учредителя и т.п.), заверенного подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии печати) *

			<p>* Датой изменения сведений считается дата избрания/назначения/продления срока полномочий руководителя в соответствии с выпиской из протокола общего собрания, решения учредителя и т.п.</p>
8.2	Телефон, адрес электронной почты руководителя члена Союза		<p>Письмо за подписью уполномоченного лица, заверенное печатью организации (при наличии печати), содержащее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о телефоне, адресе электронной почты руководителя члена Союза - копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации в соответствии с Уставом организации (выписка из протокола общего собрания, решение учредителя и т.п.), заверенного подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии печати) * <p>* Датой изменения сведений считается дата избрания/назначения/продления срока полномочий руководителя в соответствии с выпиской из протокола общего собрания, решения учредителя и т.п.</p>

РАЗДЕЛ II. Сведения об ассоциированных членах Союза

Номер строки	Наименование сведений	Содержание сведений	Перечень документов для внесения изменений Реестр
1	2	3	4
1	Основные сведения		
1.1	Наименование (полное и сокращенное (при наличии)) наименование, в том числе фирменное наименование (полное и сокращенное (при наличии)) фирменное наименование) на русском языке. В случае если в учредительных документах финансовой организации ее наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, то указывается также наименование на этих языках		1. Копия Устава (изменений в Устав), удостоверенная нотариально; 2. Копия Листа записи из ЕГРЮЛ, удостоверенная нотариально/ Выписка из ЕГРЮЛ/ Копия Выписки из ЕГРЮЛ, удостоверенная нотариально/ Выписка из ЕГРЮЛ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа
1.2	Наименование саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в отношении вида деятельности страховых организаций (полное и сокращенное (при наличии)), членом которой является страховая организация		Копия решения компетентного органа управления саморегулируемой организации в сфере финансового рынка о приеме страховой организации в члены саморегулируемой организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии печати)
1.3	Номер в реестре саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, членом которой является страховая организация		Копия Свидетельства о членстве или иной документ содержащий сведения о номере в реестре саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии печати)
2	Сведения о лицензиях (в случае установления законодательством Российской Федерации обязанности по получению лицензии)		
2.1	Номер лицензии		Копия Лицензии, выданная Банком России, удостоверенная нотариально
2.2	Лицензируемая деятельность		Копия Лицензии, выданная Банком России, удостоверенная нотариально

2.3	Сведения о статусе лицензии (приостановлена, аннулирована или иное)		Решение Банка России
3	Сведения о внесении сведений в государственный реестр (в случае установления законодательством Российской Федерации обязанности по внесению в государственный реестр)		
3.1	Регистрационный номер записи		Копия Листа записи ЕГРЮЛ, удостоверенная нотариально
3.2	Дата внесения сведений в государственный реестр		Копия Листа записи ЕГРЮЛ, удостоверенная нотариально
4	Сведения о проведенных Союзом проверках (в случае подчинения ассоциированного члена отдельным внутренним стандартам)		
4.1	Дата начала и дата окончания проверки		Приказ о проведении й проверки
4.2	Основание проведения проверки		Ежегодный План проведения проверок; Выписка из Протокола Президиума Союза о проведении внеплановой проверки
4.3	Предмет проверки		Программа проверки
4.4	Результат проверки (нарушения, выявленные в ходе проведенной проверки (при наличии))		Акт проверки
5	Сведения о применении Союзом мер в отношении своих членов (в случае подчинения ассоциированного члена отдельным внутренним стандартам)		
5.1	Мера		Постановление Дисциплинарной комиссии Союза
5.2	Основания принятия решения о применении меры; реквизиты документа, которым было принято соответствующее решение; орган, принявший соответствующее решение		Постановление Дисциплинарной комиссии Союза
5.3	Сведения об исполнении (неисполнении) меры		- письмо члена Союза об исполнении меры с приложением подтверждающего документа; (или) - платежное поручение об уплате штрафа; (или) - выписка из Протокола Президиума Союза об исключении из членов Союза

6	Сведения о руководителе ассоциированного члена Союза		
6.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя ассоциированного члена Союза		<p>Письмо за подписью уполномоченного лица, заверенное печатью организации (при наличии), содержащее копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации в соответствии с Уставом организации (выписка из протокола общего собрания, решение учредителя и т.п.), заверенного подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии печати) *</p> <p>* Датой изменения сведений считается дата избрания/назначения/продления срока полномочий руководителя в соответствии с выпиской из протокола общего собрания, решения учредителя и т.п.</p>
6.2	Телефон, адрес электронной почты руководителя ассоциированного члена Союза		<p>Письмо за подписью уполномоченного лица, заверенное печатью организации (при наличии печати), содержащее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о телефоне, адресе электронной почты руководителя члена Союза - копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации в соответствии с Уставом организации (выписка из протокола общего собрания, решение учредителя и т.п.), заверенного подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии печати) * <p>* Датой изменения сведений считается дата избрания/назначения/продления срока полномочий руководителя в соответствии с выпиской из протокола общего собрания, решения учредителя и т.п.</p>

Приложение 2
к Порядку ведения Реестра членов
Всероссийского союза страховщиков

_____ (наименование юридического лица)

_____ (Ф.И.О. (при наличии) представителя
юридического лица)

или

_____ (Ф.И.О. (при наличии)
физического лица)

ВЫПИСКА
из Реестра членов Всероссийского союза страховщиков по состоянию на

_____ (дата, по состоянию на которую предоставляются сведения из Реестра)

" ____ " _____
(дата выдачи выписки)

№ _____

_____ (полное и сокращенное наименование члена Всероссийского союза страховщиков)

Номер строки	Наименование сведений	Содержание сведений
1	2	3
1	Наименование (полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе фирменное наименование (полное и сокращенное (при наличии) фирменное наименование) на русском языке. В случае если в учредительных документах финансовой организации ее наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, то указывается также наименование на этих языках	
2	Номер и дата принятия решения Президиума Союза о приеме в члены Союза, дата вступления в силу такого решения	
3	Регистрационный номер, присвоенный в Реестре	
4	Дата внесения сведений в Реестр	
5	Адрес, указанный в учредительных документах, и почтовый адрес при несовпадении с адресом, указанным в учредительных документах члена Союза	
6	Номер телефона	
7	Номер факса	

8	Адрес электронной почты	
9	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
10	Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
11	Размер уставного капитала (для юридического лица)	
12	Сведения о филиалах и представительствах юридического лица (при наличии): полное и сокращенное (при наличии) наименование, адрес (место нахождения), дата открытия, дата закрытия (при наличии)	
13	Сведения о государственной регистрации: - дата государственной регистрации - регистрационный номер - наименование органа, осуществившего государственную регистрацию	
14	Сведения о постановке на налоговый учет: - идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) - наименование и номер налогового органа, осуществившего постановку юридического лица или индивидуального предпринимателя на налоговый учет	
15	Сведения о лицензиях (в случае установления законодательством Российской Федерации обязанности по получению лицензии): - номер лицензии - дата выдачи лицензии - срок действия лицензии - лицензируемая деятельность	
16	Сведения о статусе лицензии (приостановлена, аннулирована или иное)	
17	Сведения о проведенных проверках члена Союза: - дата начала и дата окончания проверки: - основание проведения проверки - предмет проверки - результат проверки (нарушения, выявленные в ходе проведенной проверки (при наличии))	
18	Сведения о применении Союзом мер в отношении своих членов: - мера - основания принятия решения о применении меры; реквизиты документа, которым было принято соответствующее решение; орган, принявший соответствующее решение	
19	Сведения о прекращении членства в Союзе: - основание прекращения членства члена Союза в Союзе - дата прекращения членства члена Союза в Союзе	
20	Сведения о руководителе члена Союза (Ф.И.О., должность)	

(наименование должности)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Оттиск печати

Приложение 3
к Порядку ведения Реестра членов
Всероссийского союза страховщиков

(наименование юридического лица)

(Ф.И.О. (при наличии) представителя
юридического лица)

или

(Ф.И.О. (при наличии)
физического лица)

Справка
об отсутствии запрашиваемой информации
в Реестре членов Всероссийского союза страховщиков

" ____ " _____
(дата выдачи выписки)

№ _____

Всероссийский союз страховщиков в связи с запросом от _____ №
_____ сообщает, что по состоянию на _____ (дата составления справки)
запрашиваемая информация о члене _____,

(полное и сокращенное (при наличии) наименование)

не содержится в Реестре членов Всероссийского союза страховщиков.

(наименование должности)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Оттиск печати

Приложение 4
к Порядку ведения Реестра членов
Всероссийского союза страховщиков

Журнал учета выдаваемых выписок из Реестра членов
Всероссийского союза страховщиков и справок об отсутствии запрашиваемой информации

№ п/п	Дата выдачи	Номер документа	Наименование документа (выписка/справка)	Наименование юридического лица (Ф.И.О представителя юридического лица Ф.И.О. физического лица, направившего запрос)	Запрос на выдачу выписки из Реестра (номер и дата)	Наименование члена Союза, форма членства	Исполнитель	Форма представления выписки/ справки (почтой/ в электронном виде/ на руки)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2...								